

M ě s t o Kunštát

Rada města Kunštát

v y d á v á

směrnici č. 2 / 2007

Poskytování příspěvků a dotací z rozpočtu města

Platnost a účinnost od 9.1.2007

O b s a h :

Pravidla pro poskytování finančních příspěvků a dotací z rozpočtu města

1. Všeobecná ustanovení
 2. Postup při poskytování příspěvků
 3. Základní kritéria pro poskytnutí příspěvku
 4. Způsob využití a vyúčtování příspěvků
 5. Kontrola využití příspěvků
 6. Závěrečná ustanovení
- Příloha č. 1: Formulář žádosti o poskytnutí příspěvku
Příloha č. 2: Seznam příloh k žádosti
Příloha č. 3: Vzorová smlouva
Příloha č. 4: Formulář vyúčtování dotace

Pravidla pro poskytování finančních příspěvků a dotací z rozpočtu města

Čl. 1

Všeobecná ustanovení

1. Tento předpis upravuje postup a podmínky pro poskytování finančních příspěvků a dotací (dále také jen příspěvku) z rozpočtu města státním, nestátním, ziskovým i neziskovým organizacím, občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým a právnickým osobám, které provozují veřejně prospěšnou činnost především pro občany města Kunštát, na území města Kunštát v následujících oblastech:
 - a) kultura
 - b) zájmová činnost
 - c) sport a tělovýchova
2. V ojedinělých případech lze samostatným rozhodnutím kompetentních orgánů Města Kunštát poskytnout finanční prostředky formou dotace či příspěvku mimo režim této směrnice.
3. Město Kunštát dále může v případě vlastního zájmu v rámci výše uvedených oblastí stanovit pro určitý rok užší priority, případně stanovit další podmínky pro přidělování finančních prostředků.

Čl. 2

Postup při poskytování příspěvků

1. O celkové částce na poskytnutí příspěvku v dané oblasti a o jednotlivých příspěvcích v částce nad 50 tis. Kč jednomu subjektu rozhoduje Zastupitelstvo města Kunštát (dále také jen ZM) zpravidla na základě doporučení Rady města Kunštát (dále také jen RM).
2. O příspěvku do 50 tis. Kč jednomu subjektu v rámci celkové schválené částky Zastupitelstvem města Kunštát pro danou oblast rozhoduje RM.
3. Příspěvek se poskytuje na základě písemné žádosti dle vzoru uvedeného v příloze č. 1. Součástí žádosti jsou doklady jejichž seznam je uveřejněn v příloze č. 2 Žádost o příspěvek musí být podepsán osobou oprávněnou podepisovat za daný subjekt.
4. Písemná žádost musí být předložena v termínu a místě vyhlášeném Městem Kunštát (dále také jen poskytovatel) na webových stránkách města a na úřední desce města. U žádostí podaných po tomto termínu není garantováno jejich projednání v příslušných orgánech města.
5. Na příspěvek není právní nárok a nemusí být poskytnut v požadované výši.
6. Celková výše prostředků na příspěvky je limitována objemem finančních prostředků, který je vyčleněn v rámci schvalování rozpočtu Města Kunštát na dané rozpočtové období.
7. Příspěvek se poskytuje, po schválení příslušnými orgány města, na základě smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a žadatelem. Smlouvy za poskytovatele podepisuje starosta města, za příjemce osoba oprávněná podepisovat za daný subjekt. Vzor smlouvy je uveden v příloze č. 3.
8. Smlouva podrobně vymezuje podmínky použití poskytnutých finančních prostředků, způsob vyúčtování (příloha č. 4) a způsob kontroly plnění ustanovení smlouvy ze strany poskytovatele.
9. V případě, že příspěvek bude poskytnut samostatným rozhodnutím kompetentních orgánů Města Kunštát, musí žadatel dodatečně doložit veškeré podklady dle této směrnice.

Čl. 3

Základní kritéria pro poskytnutí příspěvku

1. Hodnocení důvěryhodnosti žadatele podle referencí, případně zkušeností.
2. Soulad projektu se zájmem města.

3. Hodnocení přínosu a efektivity projektu pro město a jeho obyvatele (výběr cílové skupiny, její velikost, závažnost cílů apod.).
4. Hodnocení časové reálnosti projektu.
5. Hodnocení věcné reálnosti projektu.
6. Majetkové vztahy k předmětu vzniklého z poskytnutého příspěvku, případná ziskovost projektu.

Čl. 4

Způsob využití a vyúčtování příspěvků

1. Subjekty, jimž je příspěvek poskytnut (dále jen příjemce), jsou povinny využít jej hospodárně a pouze k účelu, jež je předmětem smlouvy.
2. Dále jsou povinny:
 - předložit poskytovateli do 31.1. roku následujícího po roku v němž byl příspěvek poskytnut podrobné vyúčtování poskytnutého příspěvku a závěrečnou zprávu o využití příspěvku včetně věcného vyhodnocení dosažených cílů, (ve smlouvě může být termín vyúčtování stanoven i v kratším termínu),
 - vrátit nejpozději v termínu k 31.12. příslušného kalendářního roku poskytnutý příspěvek v plné výši v případě, že nebude použit na účel vymezený smlouvou,
 - vrátit nejpozději v termínu k 31.12. příslušného kalendářního roku poskytnutý příspěvek v plné výši v případě, že projekt nebyl realizován vůbec,
 - vrátit nejpozději v termínu k 31.12. příslušného kalendářního roku nevyčerpané finanční prostředky v případě, že projekt byl realizován úsporněji nebo částečně,
 - vrátit nejpozději do 30 dnů od doručení písemného sdělení o vrácení příspěvku od poskytovatele, pokud finanční prostředek nebyl použit na účel vymezený smlouvou, nebo nebyl realizován vůbec nebo pouze částečně.
3. Příjemce je povinen seznámit poskytovatele písemně a neprodleně se změnami stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit finanční hospodaření příjemce a náplň jeho činnosti.
4. Příspěvek nelze použít na nákup darů (s výjimkou cen v soutěžích) a pohoštění (s výjimkou nezbytných nákladů souvisejících se zajištěním pitného režimu a občerstvení malého rozsahu soutěžích při sportovních soutěžích v návaznosti na charakter soutěže).

Čl. 5

Kontrola využití příspěvků

1. Poskytovatel je povinen provést kontrolu vyúčtování příspěvku. V případě zjištění, že došlo k porušení smluvních podmínek nebo neoprávněnému použití poskytnutého příspěvku, vyzve příjemce písemným sdělením k doplnění vyúčtování, případně vrácení poskytnutého příspěvku.
2. O uložení a výši sankce za nedodržení podmínek smlouvy rozhoduje poskytovatel, přičemž při velmi hrubém porušení smlouvy lze uložit sankci až do výše poskytnutého příspěvku. Za velmi hrubé porušení smlouvy se považuje využití finančních prostředků k jinému, než schválenému účelu uvedenému ve smlouvě.
3. Příjemce příspěvku je povinen umožnit osobám pověřeným poskytovatelem seznámit se s realizací činností, které souvisejí s poskytnutým příspěvkem.
4. Příjemce příspěvku je povinen umožnit osobám pověřeným poskytovatelem kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnutých finančních prostředků.

Čl. 6**Závěrečná ustanovení**

1. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Města Kunštát
2. Tato směrnice byla schválena Radou města Kunštát dne 8.1.2007
3. Nedílnou součástí této směrnice jsou přílohy:
 - Příloha č. 1: Formulář žádosti o poskytnutí příspěvku
 - Příloha č. 2: Seznam příloh
 - Příloha č. 3: Vzorová smlouva
 - Příloha č. 4: Formulář vyúčtování dotace

V Kunštátě dne 9.1.2007

Mgr. Pavel Göpfert
starosta

Příloha č. 1 směrnice č. 2/2007 – Poskytování příspěvků a dotací z rozpočtu města

Datum přijetí žádosti :	Č. j.:
-------------------------	--------

Žádost o poskytnutí finančního příspěvku na projekt



ŽADATEL	
Plný název organizace	
Užívaná zkratka organizace	
Právní forma organizace, IČO	
Adresa	
Telefon, fax, e – mail	
Peněžní ústav	
Číslo účtu	
Jméno a příjmení statutárního zástupce	
Adresa včetně PSČ	
Kontakt (telefon, e – mail)	

ÚDAJE O PROJEKTU			
Název projektu :			
Zahájení projektu		Ukončení projektu	
Finanční spoluúčast : a) vlastní b) z jiných zdrojů			
Stručný popis projektu:			
Požadovaná výše příspěvku na projekt			

POPIS PROJEKTU

Věcný popis projektu

Časový průběh projektu

Předpokládaný přínos projektu (pro obec, členy, občany,)

Předpokládaný rozpočet – rozepsat	

Předpoklad využití městské sportovní haly:

- týdenní rozsah: hodin
- rozsah v průběhu roku:
- z toho na treninky mládeže do 18 let:

Žadatel se zavazuje předložit písemné vyhodnocení projektu a jeho vyúčtování do 30 dnů po skončení akce, nejpozději však do 31.1. následujícího roku

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele:

Příloha č. 2 směrnice č. 2/2007 – Poskytování příspěvků a dotací z rozpočtu města

Seznam příloh k žádosti

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele

- u občanských sdružení a nepodnikatelských subjektů také stanov, příp. zakládací listinu
- u podnikatelských subjektů živnostenský list nebo obdobný doklad opravňující k činnosti navrhované v projektu

U opakovaných žádostí nemusí být tyto doklady předloženy, pokud nedošlo ke změnám.

2. Náplň činnosti, příp. seznam a popis již realizovaných aktivit, dosažené výsledky (zejména práce s mládeží, reprezentace města,), seznam členů dle věkových kategorií (do 18 let a nad 18 let).

3. Podrobný popis a charakteristika projektu (žadatel podrobněji rozvede charakteristiku projektu uvedenou ve formuláři žádosti)

4. Závěrečná zpráva o realizovaném projektu (projektech), na který(é) byl poskytnut finanční příspěvek z rozpočtu města Kunštát v dané oblasti v předchozím roce

5. Pokud je žadatelem občanské sdružení, výsledky hospodaření - příjmy a výdaje organizace za poslední kalendářní rok

Příloha č. 3 směrnice č. 2/2007 – Poskytování příspěvků a dotací z rozpočtu města

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ A VYUŽITÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUNŠTÁT

uzavřená dle ustanovení § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Čl. 1 SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

MĚSTO KUNŠTÁT

nám. Krále Jiřího 106

67972 Kunštát

IČ: 00280470

zastoupené: Mgr. Pavlem Göpfertem, starostou

bankovní spojení: ČS, pobočka Kunštát

číslo účtu: 1360747399/0800

dále jen poskytovatel

a

Příjemce:

název:

sídlo:

IČ:

statutární zástupce:

bankovní spojení:

číslo účtu:

dále jen příjemce

Čl. 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Poskytovatel se zavazuje v souladu ze Směrnicí Města Kunštát č. 2/2007 – Poskytování příspěvků a dotací z rozpočtu města – poskytnout příjemci dotaci na rok (období) ve výši Kč, slovy korun českých, kterou se příjemce zavazuje využít na za dále uvedených podmínek.
2. Příjemce se touto smlouvou zavazuje poskytovat (vypsat např. – uskutečnění tábora, uskutečnění nějaké akce apod.)
3. Příjemce je povinen zajistit, aby účetnictví v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, bylo příjemcem vedeno odděleně za účelem sledování skutečného použití výše uvedené dotace a aby účetnictví ohledně poskytnuté dotace bylo vedeno úplně, průkazným způsobem a tak, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Dotaci získanou od poskytovatele nelze převádět do následujícího roku.
4. Vyúčtování výše uvedené dotace provede příjemce do 31.1. roku následujícího po roku, v němž byla dotace poskytnuta (nebo po ukončení platnosti této smlouvy) podle podmínek a na tiskopise Vyúčtování poskytnuté dotace, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
5. Nedočerpané finanční prostředky dotace a dotaci využitou nehospodárně nebo v rozporu s účelovým určením vymezeným výše, vrátí příjemce na bankovní účet Města Kunštát

uvedený v této smlouvě, do 31.12. daného roku, pokud nedočerpání zjistí při vyúčtování do 15ti dnů od doručení vyúčtování dotace poskytovateli, v případě zjištěných nedostatků na základě kontroly do 15 dnů od doručení písemné výzvy k vrácení poskytnuté dotace.

Čl. 3 KONTROLA UŽITÍ DOTACE

1. Poskytovatel nebo jím určený zaměstnanec má právo kontroly, zda byly finanční prostředky dotace využity k poskytnutému účelu a v případě, že kontrola bude prováděna, oznámí příjemci včas dobu a místo kontroly.
2. Příjemce je povinen poskytnout vykonavateli kontroly součinnost nutnou k provedení kontroly, zejména umožnit potřebný přístup k předmětu kontroly.
3. Vykonavatel kontroly je povinen zjištěný stav popsat ve zprávě o provedené kontrole.
4. Příjemce se zavazuje, že umožní poskytovateli nahlédnout do svého účetnictví a smluv, aby ověřil účelnost a soulad s podmínkami této smlouvy.

Čl. 4 SANKCE ZA NEDODRŽENÍ PODMÍNEK SMLOUVY

1. Pokud finanční prostředky dotace nebudou účelně vynaloženy v souladu s podmínkami uvedenými v článku č. 2 této smlouvy nebo bude znemožněno provedení kontroly, může být uložena příjemci smluvní pokuta do výše poskytnutých finančních prostředků dotace. Splatnost smluvní pokuty je 30 dnů od vystavení dokladu na úhradu smluvní pokuty. Pokud nebude smluvní pokuta uhrazena ve stanoveném termínu, bude výše smluvní pokuty zvýšena o úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý den prodlení z neuhrazené částky smluvní pokuty.

Čl. 5 SCHVALOVACÍ DOLOŽKA

1. V souladu s ustanovením § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, uzavření této smlouvy schválila Rada města Kunštát na XX. schůzi, konané dne X.X.200X usnesením číslo XX.
2. Poskytnutí dotace schválilo usnesením č. XX Zastupitelstvo města kunštát na XX. zasedání konaném dne XX.X.200X.

Vybere se vhodný text.

Čl. 6 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Příjemce se zavazuje, že před podpisem této smlouvy, tj. při podání žádosti o poskytnutí dotace doloží platný doklad o právní subjektivitě, na kterém jsou uvedeny údaje o registraci a osoby zmocněné k podpisu smlouvy.
2. V případě, že se jedná o sdružení bez právní subjektivity, předloží identifikační údaje (jméno a příjmení, bydliště, číslo občanského průkazu) o fyzické osobě, která je oprávněna jednat podle smlouvy o sdružení za ostatní účastníky sdružení.
3. V případě změny právní subjektivity, statutárního orgánu nebo názvu příjemce v průběhu platnosti této smlouvy, je povinen příjemce tyto skutečnosti do 30-ti dnů oznámit písemně poskytovateli.
4. Poskytovatel se zavazuje, že do 30-ti dnů po podpisu této smlouvy zašle dotaci na účet příjemce.
5. V případě vyplacení dotace v hotovosti prostřednictvím pokladny poskytovatele se musí příjemce vykázat touto smlouvou, prokázat oprávnění k přijetí dotace, včetně předložení platného průkazu identifikace příjemce, tj. občanský průkaz, ze kterého zaměstnanec poskytovatele opíše příslušné údaje.
6. Při realizaci projektu, na který byly poskytnuta dotace je příjemce oprávněn použít v materiálech znak Města Kunštát

7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
8. Smluvní strany se dohodly, že smlouva může být změněna jen na základě odsouhlasených a průběžně číslovaných dodatků.
9. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena dobrovolně a nebyla uzavřena pod nátlakem, ani za jinak nevýhodných podmínek.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž každá strana obdrží po jednom výtisku.

V Kunštátě dne

za poskytovatele

za příjemce

Příloha č. 4 směrnice č. 2/2007 – Poskytování příspěvků a dotací z rozpočtu města

Vyúčtování dotace Města Kunštát na v roce 200....

Příjemce dotace :

Právní subjektivita:

Dotace byla použita na :

Smlouva číslo:

Vyúčtování dotace:
(rozpis jednotlivých položek výdajů)

<i>p. č.</i>	<i>název dokladu:</i>	<i>použito na:</i>	<i>částka dokladu:</i>	<i>částka použita z příspěvku města</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Příložit : ke každé položce kopie faktur, paragonů, účtenek a pod.

Příjem a uskutečněná vydání poskytnuté dotace je doloženo odvoláním na výpisy z účetní evidence podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a doklady mají veškeré náležitosti odpovídající ustanovením výše uvedeného zákona.

Účetní doklady nebo účetní sestavy jsou přílohou k vyúčtování. Účetní sestavy jsou podepsány osobou odpovědnou za zpracování účetnictví.

V Kunštátě dne _____

Vyúčtování provedl: podpis:

Vyúčtování schválil: podpis:

Za poskytovatele provedl kontrolu a vyúčtování schválil: